

# Gebruiksplan kerkgebouw

Gemeente: PG Akkrum

Betreft gebouw: Terptsjerke

Versie: ~~01-02~~ **03**

Datum: ~~15 juni 2020~~ ~~1 november 2020~~ **25 november 2020**

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

~~versie 1.0 (20 mei 2020)~~  
~~versie 2.0 (1 november 2020)~~  
versie 3.0 (25 november 2020)

# Inhoud

<b>1 Doel en functie van dit gebruiksplan</b>	<b>3</b>
1.1 Doelstelling in het algemeen	3
1.2 Functies van dit gebruiksplan	3
1.3 Fasering	3
1.4 Algemene afspraken	3
<b>2 Gebruik van het kerkgebouw</b>	<b>4</b>
2.1 Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	4
2.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten	4
2.2 Gebruik kerkzalen	4
2.2.1 plaatsing in de kerkzaal	4
2.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	4
2.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	4
<b>3 Concrete uitwerking</b>	<b>5</b>
3.1 Gerelateerd aan het gebouw	5
3.1.1 routing	5
3.1.2 garderobe	5
3.1.3 parkeren	5
3.1.4 toiletgebruik	5
3.1.5 reinigen en ventileren	5
3.2 Gerelateerd aan de samenkomst	5
3.2.1 Gebruik van de sacramenten	5
3.2.2 Zang en muziek	6
3.2.3 Collecteren	6
3.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting	6
3.3 Uitnodigingsbeleid	6
3.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen	6
3.4 Taakomschrijvingen	6
3.4.1 coördinatoren	6
3.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger	7
3.4.3 techniek	7
3.4.4 muzikanten	7
3.5 tijdschema	7
<b>4 besluitvorming en communicatie</b>	<b>8</b>
4.1 Besluitvorming	8
4.2 Communicatie	8

# 1 Doel en functie van dit gebruiksplan

## 1.1 Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

## 1.2 Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

## 1.3 Fasering

- ~~Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;~~
- ~~Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een maximum van 100 personen (exclusief 'medewerkers') in het gebouw.~~
- ~~Vanaf 29 september mogen kerkdiensten met een maximum van 30 personen (exclusief 'medewerkers') gehouden worden.~~
- Afhankelijk van de beslissingen van de regering passen we het maximum aantal mensen aan.

## 1.4 Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

## 2 Gebruik van het kerkgebouw

### 2.1 Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Er is één gebruiker, de Protestantse gemeente te Akkrum

#### 2.1.1 aanvangstijden voor verschillende diensten

Er is 1 dienst in de ochtend, iedere zondag van half tien tot half elf.

Bij speciale diensten, waar veel mensen worden verwacht, is er de mogelijkheid om 2 diensten op één dag te organiseren. Tussen beide diensten door zal de kerk dan worden schoongemaakt en geventileerd.

### 2.2 Gebruik kerkzalen

#### 2.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De kerkzaal heeft vaste banken en losse stoelen. Semi flexibel.

#### 2.2.2 capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

De afstanden in de banken en de niet beschikbare plaatsen worden gemarkeerd witte linten en/of met mededelingsbordjes "Geen zitplaats". Indien nodig worden routes met witte tape op de vloer gemarkeerd.

#### 2.2.3 zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli	Aangepast gebruik per 29 september 2020
kerkzaal en galerij	kerkdiensten en gemeentevergadering en 200 zitplaatsen / 250 m2	50 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers	30 zitplaatsen + zitplaatsen voor medewerkers, waarbij rekening gehouden wordt met 1,5 meter afstand.
consistorie (zaal 1)	kerkenraad voor de dienst	Ouderling + diaken + voorganger. -	Ouderling + diaken + voorganger.
overige zalen	diverse functies	afgesloten	Gebruik volgens geldende richtlijnen van het RIVM.

## 3 Concrete uitwerking

### 3.1 Gerelateerd aan het gebouw

#### 3.1.1 routing

##### **binnenkomst van kerk en kerkzaal**

- ingang aan kant van de Lantearne
- coördinator opent de deur voor de gasten en noteert hun namen op de aftekenlijst
- bij binnenkomst handen ontsmetten, tafel in hal.
- looproute gelijk naar binnen, jas meenemen naar zitplaats.
- coördinator in kerk wijst plaats aan waar men kan gaan zitten (vooraan beginnen, stoelen voor kerkenraadsbank vrijhouden of gasten op uiterste hoek zetten)

##### **verlaten van de kerk**

- predikant, OvD en DvD verlaten de kerk als eerste
- coördinator (koster) geeft aan welke rij de kerk mag verlaten, te beginnen bij de achterste rij.
- collecte : bij het verlaten van de kerk staat ~~een mand voor de collecte~~ staat een collectant met 1 of meer collectezak(ken) aan stok
- looproute is omgekeerde van binnenkomst, dus rechtstreeks weer naar buiten (deur open)

**Bij het binnenkomen van de kerk is het dragen van een mondkapje is ten zeerste aanbevolen. Op de zitplaats mag het mondkapje af. Medewerkers aan de dienst hoeven geen mondkapje te dragen op het moment dat zij zich verplaatsen tijdens de dienst (mits de rest van de gemeente blijft zitten).**

#### 3.1.2 garderobe

Er wordt geen gebruik gemaakt van de garderobe

#### 3.1.3 parkeren

Parkeren geschiedt op eigen risico en gelegenheid

#### 3.1.4 toiletgebruik

Handdoek wordt vervangen door papieren vouwhanddoekjes. Handdoekjes worden in afvalemmer gedeponerd. Toilet wordt bij voorkeur niet gebruikt.

#### 3.1.5 reinigen en ventileren

Reinigen van strategische onderdelen, microfoons en lessenaars.

### 3.2 Gerelateerd aan de samenkomst

#### 3.2.1 Gebruik van de sacramenten

##### Heilig Avondmaal:

Voorlopig worden het Heilig Avondmaal uitgesteld.

##### Doop:

De doop vindt plaats op verzoek van de doopouders in gesprek met een vertegenwoordiger van de Protestantse Gemeente Akkrum.

De doopdienst vindt plaats in een klein gezelschap van familieleden, zodat er niet meer dan 30 mensen aanwezig zijn. We blijven ons houden aan de richtlijn van de overheid.

De kerk beroept zich op artikel 2.2 lid 2c van de noodverordening die vanaf 1 juni van kracht is. Dit artikel stelt dat bij de uitoefening van contactberoepen het in acht nemen van de veilige afstand van anderhalve meter niet van toepassing is.

Dit betekent dat bij deze - en uitsluitende bij deze! - liturgische handelingen (dopen, bevestiging van ambtsdragers, huwelijks (in)zegening en ziekenzalving) de anderhalve meter tijdens het verrichten van deze handeling niet in acht hoeft te worden genomen. Wel voegen wij hieraan toe, dat niemand hiertoe gedwongen mag worden. Mochten voorganger of gemeentelid de anderhalve meter tijdens de liturgische handeling wel willen handhaven, dan wordt dit gerespecteerd. Hierover is vooraf overleg tussen een vertegenwoordiger van de Protestantse gemeente Akkrum en de gemeenteleden.

### 3.2.2 Zang en muziek

Gemeentezang wordt ten zeerste afgeraden, bij zingen is er nl meer kans op verspreiding van speeksel. Alternatieven kunnen zijn:

1. Liedteksten laten uitspreken met daaronder zachte akkoorden van de melodie, als de tekst als soort karaoketekst meeloopt, kan het door een ieder gelijktijdig uitgesproken worden.
2. Gemeente laten deelnemen in responsies, gebedsintenties en groepsgebed
3. Muzikaal gemeentelid die bekend lied speelt op bijv. gitaar, blokfluit, piano
4. Gedichten
5. Zachtjes en met gesloten mond mee neuriën, daarbij de coupletten laten meelesen

### **6. Gebruik maken van een voorzanger**

### 3.2.3 Collecteren

Het gebruik van doorgeefzakken en lange collectestokken tijdens de kerkdienst is niet mogelijk. Dit wordt opgelost ~~met plaatsing van collecteschalen bij de uitgang~~ door een collecte met lange collectestokken bij de uitgang.

### 3.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

~~Gelet op de voorschriften van het RIVM laten we dit achterwege in de eigen gelegenheid, als alternatief is er een horecaterras van Kromme Knilles.~~

Koffiedrinken in de Lantearne is weer toegestaan. Men moet echter wel gelijk op een plaats gaan zitten, de koffie/thee wordt ingeschonken.

## 3.3 Uitnodigingsbeleid

### 3.3.1 Ouderen en kwetsbare mensen

~~Sinds het per 1 juli 2020 is toegestaan om tot 100 personen bij elkaar te komen is Het nemen van de voorgeschreven maatregelen is voldoende voor de ouderen en kwetsbare mensen. Er worden geen aanvullende maatregelen getroffen.~~

Op de site van RIVM wordt aangegeven dat deze groepen grote bijeenkomsten moeten vermijden dit is een persoonlijk besluit.

## 3.4 Taakomschrijvingen

### 3.4.1 coördinatoren

Coördinatoren per dienst zijn:

1. Ouderling van dienst
2. Diaken van dienst
3. Kerkrentmeester

De coördinatoren dragen oranje hesjes

### **Coördinator deur:**

begroeten gasten en vragen naar gezondheid, doet de deur open  
vragen naar gezondheid (neusverkouden, loopneus, niezen, keelpijn, hoesten, benauwdheid, verhoging of koorts, indien 1x antwoord ja: dan niet naar binnen)  
noteren van de namen (+ telefoonnr) van de gasten

### **Coördinator hal:**

gasten wijzen op ontsmetten handen  
wijst de gasten de route die ze moeten lopen  
max. 2 gasten/gezinnen in de hal  
zorgen voor doorstroom  
na de dienst verzorgen doorstroom

### **Coördinator kerk:**

begeleidt de gasten in de kerk, wijst mogelijke zitplaatsen aan

#### **3.4.2 kerkenraad, diaconie en voorganger**

Namens de kerkenraad zijn een Ouderling en een Diaken aanwezig  
Nadat de taken als coördinator zijn uitgevoerd voeren zij de gebruikelijke taken uit en nadien zijn zij weer coördinator.

#### **3.4.3 techniek**

De techniek beneden, de volume regeling van de microfoons en de verlichting wordt uitgevoerd door de koster. De bediening van de camera en de opnameapparatuur wordt door de betreffende personen uitgevoerd volgens het rooster. De opstelling zal zodanig worden aangepast dat er een onderlinge afstand van 1,5 meter kan worden gehanteerd.

#### **3.4.4 muzikanten**

De organist zit op zijn plaats achter het orgel. Er zijn geen aanvullende muzikanten aanwezig.

### **3.5 tijdschema**

Onderstaand tijdschema wordt voorlopig aangehouden.

<b>wanneer</b>	<b>wat</b>	<b>wie</b>
	<b>zaterdag</b>	
avond	ramen in de kerkzaal staan open om te ventileren	koster
	<b>zondag</b>	
zondag 9:00	deuren van het gebouw open Ventileren	koster
	toiletten en deurklinken reinigen	
9:00u	Ouderling, diaken en kerkrentmeester aanwezig	Ouderling, diaken en kerkrentmeester
9:00u	techniek aanwezig	
9:30u	aanvang dienst	
10:45	afsluiting dienst	
	ventileren	
	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	
	reinigen mengtafel, microfoons, laptop	techniekteam

	zaal afsluiten – ramen kerkzaal blijven open	koster
--	--	--------

## 4 besluitvorming en communicatie

### 4.1 Besluitvorming

Dit gebruiksplan wordt door de kerkenraad vastgesteld.

### 4.2 Communicatie

Communicatie van dit plan vindt plaats via de nieuwsbrief en de website.

Bij de

- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten.
- Volg de aanwijzingen van de coördinator.
- Gemeentezang is vooralsnog helaas niet toegestaan.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

Communicatiematrix:

<i>voor wie</i>	kinderen tot 12 jr	kinderen 13-18 jr	volwassen leden	70+ leden en andere kwetsbare leden	gasten (niet-leden)	commissie van beheer	kerkenraad
<i>communicatiemiddel</i>							
<b>gebruiksplan</b> website, papier						x	x
<b>uitnodigingen   info</b> e-mail, website, kerkblad, social media	x	x	x	x			
<b>centraal contactadres</b> voor <i>vragen</i> per e-mail, telefoon, (whats)app			x	x	x		x
<b>informatiebronnen kerkverband</b> <a href="http://www.protestantsekerk.nl/corona">www.protestantsekerk.nl/corona</a> / wekelijkse nieuwsbrief Protestantse Kerk etc.						x	x